

Kuldmuna 2011

Tööde esitamise juhend

04. aprill 2011

Sisukord

Üldine.....	3
Tööde esitamine.....	3
1. samm - registreerumine.....	4
Screenshot.....	4
Tähtis.....	4
Seletus.....	4
Võimalikud probleemid.....	5
2. samm – Exceli faili allalaadimine.....	6
Screenshot.....	6
Seletus.....	6
Exceli-faili täitmine.....	6
Screenshot.....	6
Tähtis.....	7
Seletus.....	7
3. samm – Exceli faili üleslaadimine.....	8
Screenshot.....	8
Tähtis.....	8
Seletus.....	8
4. samm - failide üleslaadimine FTP-sse.....	9
Screenshot.....	9
Tähtis.....	10
Seletus.....	10
Võimalikud probleemid.....	11
5. samm - kinnitus.....	12
Screenshot.....	12
Seletus.....	13

Üldine

Käesolev dokument kirjeldab, kuidas esitada töid Kuldmuna 2011 veebikeskkonnas.

Dokument on koostatud seisuga **04. aprill**. Võimalik, et veebikeskkonnas toimub täiendusi ja parandusi, mida käesolevas dokumendis näidatud ei ole. Üldine loogika jääb samaks.

Veebiaadress: <http://eral.vertical.ee/>

Küsimuste korral pöörduda:

Merike Smolski
info@eral.ee

Tööde esitamine



Tööde esitamiseks vali Kuldmuna 2011 veebilehelt ülevalt menüüst link "Tööde esitamine" (joonisel punase joonega tähistatud). Jõuad tööde esitamise 1. sammu - registreerumine.

Tööde esitamise protsess koosneb viiest sammust. Neid samme ei pea tingimata täitma ühe hooga. Võid mõnes kohas pooleli jätta ja järgmine päev jätkata. Samuti on võimalik esitamise ajal veel jooksvalt andmeid muuta. **Tööde kinnitamise järel ei ole võimalik andmeid enam muuta.**

Lõplikku tulemust enda poolt esitatud töödest ja failidest näed peale kinnitamist.

Järgnevalt on sammhaaval kirjeldatud, kuidas peab töid esitama.

1. samm - registreerumine

Screenshot

Tööde esitamiseks peate registreeruma. Kui olete juba registreerunud, kasutage nuppu "Olen kasutaja". E-maili kasutatakse hiljem kasutajanimena.

Sinu andmed

Eesnimi *

Perekonnanimi *

Kontakttelefon *

E-mail *

Parool *

Parool uuesti *

Firma andmed

Ettevõtte juriidiline nimi *

Ettevõtte kaubamärk

Arve aadress *

Ettevõtte reg.nr

Erali liige

Olen kasutaja Järgmine

Tähtis

Firmal saab olla vaid üks konto.

Kui sul on juba konto tehtud, kasutage all vasakul olevat nuppu Olen kasutaja

Seletus

Tööde esitamiseks tuleb kõigepealt firma konto luua. Selleks tuleb täita vorm, mis on ekraanil näha. Tärniga tähistatud väljad on kohustuslikud.

Väljade seletused:

Sinu andmed

Eesnimi - firma esindaja eesnimi;

Perekonnanimi - firma esindaja perekonnanimi;

Kontakttelefon - kontaktisiku telefoninumber. Kui tekib kiireloomulisi probleeme või küsimusi, võetakse sellel numbril ühendust;

E-mail - kontakt e-mail. See saab ühtlasi ka kasutajanimeks, millega saab hiljem süsteemi sisse logida. Selle e-maili peale saadetakse olulist infot (kasutaja andmed, osalemise arve jne), seega kasuta registreerumisel e-maili, mida sa regulaarselt kasutad;

Parool - konto parool. Seda on sul hiljem vaja, kui tahad süsteemi sisse logida;

Parool uuesti - korda eelnevalt sisestatud parooli.

Firma andmed

Ettevõtte juriidiline nimi - kasutatakse arvel;

Ettevõtte kaubamärk - Kuldmuna keskkonnas kasutatav esitaja nimi. Kui jätad tühjaks, kasutatakse firma juriidilist nime;

Arve aadress - aadress, mis prinditakse firmale saadetavale arvele;

Ettevõtte reg. nr - ettevõtte registreerimisnumber;

ERALi liige - kui firma on Eesti Reklaamiagentuuride Liidu liige, tee kasti märges.

Kui väljad on täidetud, vajuta all paremal olevat nuppu [Järgmine](#).

Võimalikud probleemid

Tööde esitamine

Esimene samm viiest

Tööde esitamiseks peate registreeruma. Kui olete juba registreerunud, kasutage nuppu "Olen kasutaja".
E-maili kasutatakse hiljem kasutajanimena.

Tekkis viga!

Sinu andmed	Firma andmed
Eesnimi * <input type="text" value="Juta"/>	Ettevõtte juriidiline nimi * <input type="text" value="firma"/> <small>Firmal on konto juba olemas</small>
Perekonnanimi * <input type="text" value="Jänku"/>	Ettevõtte kaubamärk <input type="text"/>
Kontakttelefon * <input type="text" value="55 55 555"/>	Arve aadress * <input type="text"/> <small>Aadress peab olema täidetud!</small>
E-mail * <input type="text" value="juta@janku.ee"/>	Ettevõtte reg.nr <input type="text"/>
Parool * <input type="password"/>	Erali liige <input type="checkbox"/>
Parool uuesti * <input type="password"/>	

[Olen kasutaja](#) [Järgmine](#)

Kui jätad mõne vajaliku välja täitmata, antakse sellest teada. Vastava välja juurde ilmub teade.

Samuti kontrollitakse, kas sellise e-mailiga ning sellise firma nimega konto on juba olemas.

Firma kohta saab olla vaid üks konto. Samuti saab ühe e-maili pealt teha vaid ühe konto.

2. samm – Exceli faili allalaadimine

Screenshot



Seletus

Esitamise 2. sammust saad endale alla laadida tööde esitamise põhja Exceli failina (kuldmuna.xls). Kui oled endale Exceli faili juba laadinud, siis seda uuesti tegema ei pea. Saad kasutada juba eelnevalt olemasolevat faili.

Samal lehel on võimalik alla laadida nii Kuldmuna juhend kui ka käesolev tööde esitamise juhend.

Lisatud on ka kontaktandmed, kust saad probleemide ja küsimuste korral abi.

Edasi saad liikuda nupuga [Järgmine](#).

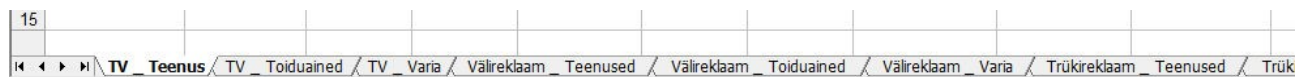
Exceli-faili täitmine

Screenshot

Exceli täidetav osa:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Kuldmuna 2009										
2	REKLAAM										
3	Kategooria:	TV > Teenused									
4											
5	Pealkiri	Klient	Toode	AD	Copywriter	Loovjuht	Pikkus	Muusika autor	Tootmisfirma	Projektijuht	Eestik
6											

Exceli jaluses olev sheet'ide lehitsemine:



Exceli näide:

2	Kuldmuna									
3	Kategooria:	Raadio > Teenused								
4										
5	Pealkiri	Klient	Toode	Copywriter	Loovjuht	Pikkus	Muusika autor	Tootmisfirma	Projektijuht	Eestikeelne kirjeld
6	Minu töö	Minu klient	Raadioklipp	Juta Jänes	Juta Jänes, Mati Jänes	04:12	Juta Jänes	Jänes änd CO	Juta Jänes	hea klipp
7	Minu teine töö	Teine klient	Reklaam							

Tähtis

Lehtedel olevaid veergude päiseid (Pealkiri, Klient jne) ei tohi muuta, vastasel korral ei saa süsteem hiljem aru, mis veeruga on tegemist.

Sheet'ide järjekorda ei tohi muuta. Samuti ei tohi sulle mittevajaminevaid sheet'e kustutada!

Töö pealkiri ja klient on kohustuslikud väljad!

Seletus

Excelis on iga erineva kategooria kohta eraldi sheet. Jalusest saab liikuda erinevate sheet'ide ehk kategooriate vahel. Seal saad liikuda teisele sheet'ile, vajutades vastaval sakil (*tab* inglise keeles). Kõik sheet'id ei mahu lehekülje allservas näidatavale alale ära. Selle tarvis on sheet'ide loetelu kõrval noolekesed, millega saab loetelu liigutada paremale-vasakule.

Igal lehel on üleval välja toodud kategooria nimetus, et kasutajal ei läheks sassi, millises kategoorias ta sisestusi teeb.

Täida ruudud vajaliku infoga.

Kui pead vajalikuks, võid veergude laiusi muuta, et info oleks paremini nähtav.

Töö pealkiri ja klient on kohustuslikud väljad!

Kirjelduse maksimaalne pikkus on 150 sõna. Kui sisestad pikema teksti, siis lõigatakse ülejääv osa hiljem Kuldmuna keskkonnas maha.

Kui oled vajalikud muudatused teinud, salvesta fail ära. Failinimi ei ole oluline.

Seeriad. Kui ühe kategooria tööd moodustavad kokku tervikliku seeria, tuleb veerus "Seeria" neile ühesugune nimetus märkida. Näiteks kui kolm tööd kuuluvad seeriasse, võib "Seeria" veergu nendele kõikidele märkida "Piimapakiseeria". Selliselt saab hiljem need tööd süsteemis siduda ühtseks tervikuks.

3. samm – Exceli faili üleslaadimine

Screenshot

Tööde esitamine Kolmas samm viiest

Kui oled exceli faili täitnud, siis saada see üles

Kui oled faili korra juba saatnud, aga tahad parandusi teha, lae fail uuesti – eelnev fail asendatakse praegusega.

⚠ Tähelepanu: kui oled FTP-sse juba faile laadinud, siis need kustutatakse.

Kui fail on laetud ja parandusi teha ei soovi, vajuta Järgmine.

Täidetud exceli fail:

Tähtis

Kui oled korra juba järgmises sammus käinud (FTP-sse faile laadimas), siis uue Exceli faili üleslaadimisel kõik senised failid FTP-st kustutatakse. Seega proovi enne Exceli faili korrektseks saada ja alles siis hakka faile üles laadima.

Seletus

3. sammus saad eelnevalt täidetud Exceli faili süsteemi üles laadida. Selleks vajuta ekraanil olevale "Browse..." nupule ja otsi fail oma arvutist üles. Seejärel vajuta nuppu . Järgmises sammus antakse sulle teada, kuidas tööde registreerimine õnnestus.

Kui oled faili juba üleslaadinud, ei pea seda uuesti tegema. Sellisel juhul liigu edasi nupuga .

Kui midagi on vaja täiendada Exceli failis, siis saad tulla sellesse sammu tagasi ja uue faili üles laadida. **Arvestama pead vaid sellega, et kui oled FTP-sse juba faile laadinud, siis need kustutatakse.**

Vajadusel saad liikuda 2. sammu nupuga .

4. samm - failide üleslaadimine FTP-sse

Screenshot

Exceli faili üleslaadimise tulemus (vigadega):

Tööde esitamine

Neljas samm viiest

Excelist lisati süsteemi 5 tööd.

Töö 'tele1' edukalt salvestatud kategoorias 'REKLAAM > TV > Teenused'.

Töö 'tele2' edukalt salvestatud kategoorias 'REKLAAM > TV > Teenused'.

Töö 'kamp1' edukalt salvestatud kategoorias 'REKLAAM > Kampania > Eelarve kuni 300k'.

Töö 'sots' edukalt salvestatud kategoorias 'REKLAAM > Kampania > Sotsiaalkampania'.

Töö 'digibox' edukalt salvestatud kategoorias 'REKLAAM > Digitaalne reklaam'.

Viga! Süsteemis jäi registreerimata 1 töö

Töö 'tele1' salvestamisel kategoorias 'REKLAAM > TV > Teenused' tekkis viga: Sellise nimega töö on kategoorias juba olemas

Kinnita tööd!

Exceli-faili üleslaadimise tulemuse (korras):

Tööde esitamine

Neljas samm viiest

Excelist lisati süsteemi 7 tööd.

Töö 'tele1' edukalt salvestatud kategoorias 'REKLAAM > TV > Teenused'.

Töö 'tele2' edukalt salvestatud kategoorias 'REKLAAM > TV > Teenused'.

Töö 'tele4' edukalt salvestatud kategoorias 'REKLAAM > TV > Teenused'.

Töö 'kamp1' edukalt salvestatud kategoorias 'REKLAAM > Kampania > Eelarve kuni 300k'.

Töö 'sots' edukalt salvestatud kategoorias 'REKLAAM > Kampania > Sotsiaalkampania'.

Töö 'digibox' edukalt salvestatud kategoorias 'REKLAAM > Digitaalne reklaam'.

Töö 'firmastiil' edukalt salvestatud kategoorias 'DISAIN > Firmastiil'.

Kinnita tööd!

4. samm ilma üleslaadimata:

Kinnita tööd!

Lae üles oma tööde failid vastavalt puule, mis ootab FTP serveris aadressil:

Aadress: ftp://eral:eralftp@eral.vertical.ee/JutaFirma

Kasutaja: eral

Salasõna: eralftp

Kui kõik failid on üles laetud, vajuta **kinnita**.

ⓘ Tähelepanu: Peale tööde kinnitamist töid enam muuta ei saa.

Praegu on veel võimalik excel-i failis muudatusi teha ja see uuesti üles laadida (mille peale kõik üleslaetud failid kataloogides kustutatakse). Selleks liikuge eelmisesse saamu.

[Tagasi](#)[Kinnita](#)**Tähtis**

“Kinnita” nuppu vajutades registreerib süsteem esitatud tööd ja neid enam muuta ei saa! Enne kinnitamist on võimalik muuta Exceli faili ja faile FTP-s.

Seletus

Screenshottidel on näha, millised võivad Exceli faili üleslaadimise tulemused olla.

Info, mis on punasel taustal, annab teada, et teatud töid ei registreeritud süsteemis. Põhiline viga võib olla see, et antud kategoorias võib sellise nimega töö juba olemas olla (kas siis sul endal jäi Excelisse mõni töö topelt või on mõni teine esitaja sellenimelise töö juba esitanud). Teine viga võib olla see, et mõnel töö on jäänud puudu pealkiri või klient.

Süsteem registreerib ära need tööd, mis ta rohelise tausta peal välja toob. Seega, kui sind rahuldab tulemus, siis pole vajadust Excelit muuta.

Kui soovid Exceli failis muudatusi teha, saad liikuda [Tagasi](#) eelmisesse sammu.

Kui Excel oli korras, on järgmiseks vaja FTP vahendusel tööde failid üles laadida. Selleks on välja toodud link:

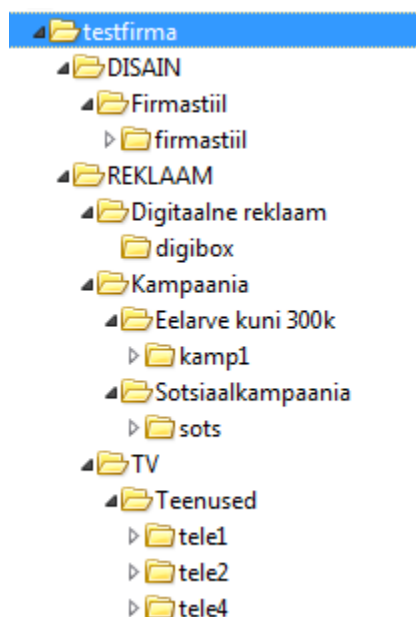
Aadress: ftp://eral:eralftp@eral.vertical.ee/JutaFirma

(Sul on muidugi oma link, kui su firma nimi pole JutaFirma).

Selle lingi pead kopeerima enda FTP-programmi ja seal selle avama.

FTP-s on kaustadena olemas nende kategooriate struktuur, kuhu sa töid esitasid. Seega, kui näiteks on esitatud tööd

REKLAAMI kategooriasse TV -> Teenused (töö nimega "tele1", "tele2" ja "tele4"), siis võib see välja näha umbes selline (pildil on ka muid töid muudes kategooriates):



Kõik täpitähed jm ebatavalised sümbolid on välja asendatud. Täpitähtede asemele on pandud samad tähed ilma täppideta ning muude sümbolite asemele _ märk (näiteks kui töö nimi on "kas?", siis kataloog on vastavalt "kas_").

Iga esitatud töö kohta tehakse kataloog vastava kategooria kataloogi alla. Sellesse kataloogi kopeeridki oma failid. Kõik failid, mis on töö kaustas, lähevad selle töö juurde. **Arvestada tuleb siiski juhendites väljatoodud failide arvu piirangut!**

Teleklippide puhul saate videofailile juurde panna **screenshoti** (sellest tehakse thumbnail ning seda thumbnaili näidatakse hiljem tööde nimekirjas jm). Selleks lisage kausta videoklipiga **samanimeline** jpg-fail. Kui videoklipp on **minuklipp.mpeg**, siis screenshot peab olema **minuklipp.jpg**. Selliselt tunneb süsteem screenshoti ära ning seob selle videofailiga.

Kui vajalikud failid on üles laetud, võib esitamise 4. sammus vajutada **Kinnita**.

Süsteem kontrollib teie failid üle. Kui tekib vigu, antakse sellest sulle teada ja saad vajalikud parandused ära teha.

Kui kõik on korras, liigub süsteem edasi 5. sammu. **Peale seda pole enam muudatusi võimalik teha.**

Võimalikud probleemid

Kui tekivad vead, antakse sulle sellest märku ja saad need parandada.

Võimalikud vead:

- Mõnel tööl failid puuduvad. Süsteem eeldab, et kui oled töö esitanud, siis peab sellel ka faile olema.

- Mõnel tööl on esitatud liiga palju faile. Kategooriate maksimaalne failide arv on kirjas juhendis.
- Mõnel tööl on vale tüüpi failid. Kui kataloogis esineb teises formaadis (teise laiendiga) faile kui on juhendis lubatud, arvestab süsteem seda veana.

Võimalik, et süsteem aktsepteerib töö ka siis, kui sellel on rohkem faile kui lubatud, või kaasas mõni selline fail, mis pole juhendi järgi lubatud. Kuid hiljem hindamisel võib sellega probleeme tekkida (faili ei näidata, fail ei avane, esitatud on 10 faili, süsteem valib lubatust rohkem esitatud failidest ise suvalised 2 faili, mida näidata hindamisel, jne.

Seega kontrollige ka ise üle, et kõik nõuded oleksid täidetud!

5. samm - kinnitus

Screenshot

Kui kinnitamisel tekkisid vead:

Tööde esitamine
Neljas samm viiest

Viga! Tööde kinnitamine ebaõnnestus, kuna tekkisid vead:
Töö 'tele1' kategoorias 'REKLAAM > TV > Teenused': failid puuduvad!
Töö 'tele2' kategoorias 'REKLAAM > TV > Teenused': failid puuduvad!
Töö 'tele4' kategoorias 'REKLAAM > TV > Teenused': failid puuduvad!
Töö 'kamp1' kategoorias 'REKLAAM > Kampania > Eelarve kuni 300k': failid puuduvad!
Töö 'sots' kategoorias 'REKLAAM > Kampania > Sotsiaalkampania': failid puuduvad!
Töö 'digibox' kategoorias 'REKLAAM > Digitaalne reklaam': failid puuduvad!
Töö 'firmastiil' kategoorias 'DISAIN > Firmastiil': failid puuduvad!

Kinnita tööd!

Kui kinnitamine oli korras:

Tööde esitamine
Viimane samm

Süsteemi lisati kokku 8 faili.
Töö 'tele1' kategoorias 'REKLAAM > TV > Teenused': faile 2
Töö 'tele2' kategoorias 'REKLAAM > TV > Teenused': faile 1
Töö 'tele4' kategoorias 'REKLAAM > TV > Teenused': faile 1
Töö 'kamp1' kategoorias 'REKLAAM > Kampania > Eelarve kuni 300k': faile 1
Töö 'sots' kategoorias 'REKLAAM > Kampania > Sotsiaalkampania': faile 1
Töö 'digibox' kategoorias 'REKLAAM > Digitaalne reklaam': faile 2

Aitäh ✓

5. samm ilma teadeteta (kui oled juba kinnitanud ja logid sisse):

Tööde esitamine

Viimane samm

Aitäh ✓ 🔒

Tööde registreerimine süsteemis võib aega võtta kuni 24 tundi.
Seepärast tule vaata homme üle, kas tööd on ilusti üles jõudnud.

Küsimuste korral pöörduda:
Merike Smolski, info@eral.ee

Lae arve siit Esilehele

Seletus

Kui kinnitamine õnnestus, näidatakse päises rohelisel taustal infot, mitu faili tööde juures lisati. Lehe alt vasakult nupust "Lae arve siit" saad laadida arve PDF-formaadis. Seesama arve saadeti sulle ka e-mailile, mille märkisid ära registreerimisel.

Praeguseks veel sinu töid süsteemis töödeldud pole. Süsteemil võtab umbes üks ööpäev aega, et kõik vajalikud failid ja andmed saaksid täielikult registreeritud.

Peale failide kinnitamist võid järgmisel päeval tulla süsteemi vaatama "Minu tööd" lingi alt (üleval menüüs), kas tööd on juba süsteemis olemas. Selleks peab vastava kategooria nimetuse taga olema number, mitu tööd selles kategoorias on.

Kui sul tekib probleeme või küsimusi, on välja toodud ka kontaktinfo. Samuti võta antud kontaktandmete põhjal ühendust, kui avastad, et oled mõne töö valesti esitanud või on mõni jäänud süsteemi lisamata jne. **Ise enam töid üles laadida ei saa.**